

INGLÉS

PRIMER CURSO DE E.S.O.

CONTENIDOS

Los contenidos necesarios para alcanzar los estándares de aprendizaje, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como **contenidos competenciales**, esto es, todo aquello que el estudiante debe de forma simultánea saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias.

Los **contenidos competenciales** para una valoración positiva en 1º ESO son los que se detallan a continuación por unidades didácticas y evaluaciones:

1ª Evaluación

<p>- Tema STARTER</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronombres • <i>Possessive 's</i> • <i>Be</i>: presente simple <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los miembros de la familia. • Días, meses y fechas. • Países, nacionalidades y lenguas. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Saludar, presentarse e intercambiar información personal. • Lenguaje del aula. 	<p>- Tema 1</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Have got</i>: presente simple • Partículas interrogativas <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjetivos para describir la apariencia. • Partes del cuerpo. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar información personal. • Comprar una entradas. 	<p>- Tema 2</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple. <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignaturas escolares. • Actividades cotidianas. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedir información. 	<p>- Tema 3</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adverbios de frecuencia • <i>Love, like, not like, hate</i> + <i>-ing</i> form • Interrogativa: <i>Be, have got</i> y otros verbos. <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deportes. • Verbos de movimiento. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer preguntas sobre rutinas. • Prepararse para un examen oral en parejas.
---	--	--	--

▪ **Actividad complementaria**

Lectura graduada: “**More Ghost Tales**”. Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura.

▪ **Collaborative Project**

Realización y entrega de un **Collaborative Project** antes del examen de evaluación. (Al finalizar el tema 2).

2ª Evaluación

<p>- Tema 4</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente continuo. • Contraste: Presente continuo y presente simple. <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La ropa. • Adjetivos para describir el carácter. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprar y probarse ropa en una tienda. 	<p>- Tema 5</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple: <i>There is/ are + a/an, some y any.</i> • <i>Countable and uncountable nouns.</i> • <i>How much?, how many?</i> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares de ocio. • Comida y bebida. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedir comida. • describir una foto. 	<p>- Tema 6</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjetivos comparativos. • Verbos modales: <i>can / can't, must / mustn't</i> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliario. • Alojamientos. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar y pedir información sobre cómo llegar a un sitio.
---	--	---

▪ Actividad complementaria

Se realizará una excursión relacionada con el idioma inglés aún por determinar. El departamento de inglés preparará una batería de actividades relacionadas con la excursión. Este trabajo será evaluado en la segunda evaluación.

▪ Collaborative Project

Realización y entrega de un **Collaborative Project** antes del examen de evaluación. (Al finalizar el tema 5).

3ª Evaluación

<p>- Tema 7</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple: <i>was / were</i> • Pasado simple: <i>regular verbs</i> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juegos de ordenador. • Programas de televisión. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar las reglas de un juego. • Hacer y responder sugerencias en un examen oral. 	<p>- Tema 8</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple: <i>regular & irregular verbs</i> <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La música. • Adjetivos de opinión. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre acciones pasadas. 	<p>- Tema 9</p> <p><u>Gramática</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Be going to</i> • Presente continuo para planes futuros. <p><u>Vocabulario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebraciones. • Adverbios. <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre planes, intenciones y preparativos.
--	---	---

▪ Actividad complementaria

Lectura graduada: **“All About Australia”**. Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura.

▪ Collaborative Project

Realización y entrega de un **Collaborative Project** antes del examen de evaluación. (Al finalizar el tema 8).

EVALUACIÓN

Se llevará a cabo una evaluación continua, formativa e integradora de modo que el profesor tendrá siempre en cuenta el progreso del alumno.

Se realizarán diferentes pruebas objetivas a lo largo del curso: **controles escritos** sobre contenidos gramaticales, vocabulario, redacción, audición, lectura, **controles orales**, etc. En los **controles de las diferentes unidades didácticas** se incluirán ejercicios de **vocabulario**, ejercicios de los **contenidos gramaticales**, un **texto con preguntas**, una **audición** y una **composición escrita**.

Si en alguno de los controles se obtiene **una calificación inferior a 4 no se hará nota media**. En caso de suspender una evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Si el alumno no realizara alguno de los controles de cada evaluación, podrá hacer el mismo al final del trimestre.

Los **exámenes de recuperación** de las diferentes evaluaciones **incluirán** ejercicios específicos de **vocabulario**, ejercicios de los **contenidos gramaticales** y **composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.

La nota final de la evaluación ordinaria será una media ponderada de las tres evaluaciones siempre que esta no sea inferior a 4 en ninguna de ellas.

Si el alumno no supera la evaluación en la convocatoria ordinaria tendrá la oportunidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. La **nota** obtenida **nunca superará la calificación numérica de 6 puntos**, ya que **se evalúan exclusivamente los contenidos competenciales**.

En los exámenes finales no se incluirán ni texto de lectura con preguntas, ni composición escrita, ni audición. Estos exámenes estarán compuestos por ejercicios de los contenidos gramaticales.

1ª Evaluación

Control 1: Temas STARTER + 1

Control 2: Tema 2

Control 3: Tema 3

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA (excepto STARTER + tema 1).

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 1ª EVALUACIÓN: Comienzo del 2º trimestre.

Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

2ª Evaluación

Control 1: Tema 4

Control 2: Tema 5

Control 3: Tema 6

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 2ª EVALUACIÓN: Comienzo del 3er trimestre. Incluirá los temas 4, 5, 6.

3ª Evaluación

Control 1: Tema 7

Control 2: Tema 8

Control 3: Tema 9

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 3ª EVALUACIÓN: Primera semana de junio. Incluirá los temas: 7, 8, 9.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos en las evaluaciones continua y final serán los **criterios de evaluación** y **estándares de aprendizaje** evaluables.

Criterios de evaluación

Los **criterios de evaluación** están organizados en **cuatro grandes bloques** tal y como se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %, ☒), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

Criterios de calificación

Basándonos en los tipos y las técnicas de evaluación, se obtendrán distintas calificaciones y que en términos de porcentajes quedan para el curso de 2º de E.S.O. de la siguiente manera:

1. El **10%** de la nota total se obtendrá del trabajo diario bien realizado en casa y en clase (ejercicios orales y escritos, de refuerzo, etc.).
2. El **10%** se obtendrá de las actividades complementarias (libro de lectura, etc) y proyectos.
3. El **80%** corresponderá a la media de los controles realizados durante la evaluación.

PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con **todo el temario del curso**. El examen extraordinario incluirá ejercicios de los **contenidos gramaticales únicamente**.

La **calificación** obtenida **nunca será mayor de 6 puntos**, ya que **se evalúan exclusivamente los contenidos competenciales**.

El alumno que no supere la prueba extraordinaria y promocione a un curso superior, tendrá opción a recuperar esta asignatura en sucesivas convocatorias.

El departamento marcará las pautas para la recuperación de la materia e informará a las familias.

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

En 1º ESO los alumnos no tienen materias pendientes.